

Št. javnega naročila: JN 2-2024

Datum: 11. marec 2024

Zadeva: 4300-4/2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:
Omejeni postopek

Predmet javnega naročila:

IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV (DNS)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji prijave
2. Navodila kandidatom za izdelavo prijave s prilogami (obrazci, izjave in vzorci)
3. Pooblastilo za posredovanje merilnih podatkov
4. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

Kazalo

A.	Povabilo k oddaji prijave	4
1.	Povabilo	4
2.	Osnovni podatki o javnem naročilu	4
2.1.	Naročnik/kupec	4
2.2.	Predmet javnega naročila	5
2.3.	Vrsta postopka in način oddaje javnega naročila	5
2.4.	Obdobje veljavnosti DNS	6
2.5.	Kratek opis javnega naročila	6
3.	Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje prijav (1. faza)	6
3.1.	Rok za postavljanje vprašanj – prva prijava	6
3.2.	Rok za oddajo prijav – prva prijava	6
3.3.	Odpiranje prijav – prva prijava	6
3.4.	Oddaja prijav v času veljavnosti DNS	6
3.5.	Uporabljena tehnologija	6
4.	Veljavnost prijave in sodelovanje (1. faza)	6
4.1.	Veljavnost prijave	6
4.2.	Sodelovanje	7
5.	Kontaktna/e oseba/e naročnika	7
B.	Navodila za izdelavo pprijave/ponudbe	8
I.	Vsebina prijave (1. faza)	8
1.	Obvezni deli prijave	8
2.	Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika	8
II.	Opredelevitev javnega naročila	9
1.	Postopek izbire kandidata/ponudnika	9
1.1.	PRVA FAZA	9
1.2.	DRUGA FAZA	10
a)	Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje	14
b)	Fiksnost neto cen	14
2.	Izključitev iz kataloga ponudnikov	17
3.	Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	18
3.1.	PRVA FAZA	18
3.2.	DRUGA FAZA	18
4.	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila	18
4.1.	PRVA FAZA	18
4.2.	DRUGA FAZA	18
5.	Navodila za izdelavo prijave – predmetno JN	19
1.	Pogoji in dokazila	19
1.1.	Razlogi za izključitev	19
1.2.	Poklicna sposobnost kandidata	21
1.3.	Ekonomska in finančna sposobnost kandidata	22
1.4.	Tehnična in strokovna sposobnost kandidata	22
IV.	Navodila za izdelavo prijave – splošni del	24
1.	Način predložitve ponudbe	24
1.1.	Način oddaje	24
1.2.	Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe	24
1.3.	Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb	24
1.4.	Računske napake	25
1.5.	Popravni mehanizem	25
2.	Jezik, oblika in vsebina ponudbe	25
2.1.	Jezik ponudbe	25
2.3.	Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe	25
2.4.	Žigosanje dokumentacije	28
2.5.	Veljavnost dokumentov	28
2.6.	Dokazila tujih ponudnikov	28
2.6.	Preverjanje predloženih izjav in podatkov	28
2.7.	Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije	28
3.	Skupna ponudba	29
4.	Podizvajalci	29

5.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	30
6.	Določbe ZIntKP	30
6.1.	<i>Nepovezanost</i>	31
6.2.	<i>Podatki o lastništvu</i>	31
6.3.	<i>Protikorupcijska klavzula</i>	31
7.	Varstvo osebnih podatkov	31
8.	Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije	31
9.	Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku	32
10.	Zaupnost podatkov in postopka	32

A. Povabilo k oddaji prijave

1. Povabilo

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS – v nadaljevanju: ZJN-3) ter drugo zakonodajo navedeno v tem povabilu naročnik vabi vse zainteresirane, **da oddajo svojo pisno PRIJAVO (1. faza)** v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od kandidata se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

Z oddajo prijave kandidat potrjuje vsebino te razpisne dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

2. Osnovni podatki o javnem naročilu

2.1. Naročnik/kupec

Posamezni naročniki tega javnega naročila so Občina Brežice ter posamezne krajevne skupnosti:

Občina Brežice	Cesta prvih borcev 18	8250 Brežice
KS ARTIČE	Artiče 38	8253 Artiče
KS BREŽICE	Cesta prvih borcev 22	8250 Brežice
KS BIZELJSKO	Kumrovska cesta 5	8259 Bizeljsko
KS CERKLJE OB KRKI	Cerklje ob Krki 2/b	8263 Cerklje/Krki
KS ČATEŽ OB SAVI	Čateška ulica 3	8251 Čatež ob Savi
KS DOBOVA	Ulica Bratov Gerjovičev 48	8257 Dobova
KS GLOBOKO	Globoko 5	8254 Globoko
KS JESENICE NA DOL.	Jesenice 11/a	8261 Jesenice/Dol
KS KAPELE	Kapele 20	8258 Kapele
KS KRIŽE	Križe 21 d	8282 Koprivnica
KS KRŠKA VAS	Krška vas 2	8262 Krška vas
KS MRZLAVA VAS *	Mrzlava vas 21/a	8262 Krška vas
KS PEČICE	Pečice 33	3257 Podsreda
KS PIŠECE	Pišece 13	8255 Pišece
KS SKOPICE	Gorenje Skopice 1	8262 Krška vas
KS SROMLJE	Sromlje 5	8256 Sromlje
KS ŠENTLENART	C. bratov Milavcev 107	8250 Brežice
KS VELIKA DOLINA *	Gaj 2	8261 Jesenice/Dol
KS VELIKE MALENCE	Velika Malence	8262 Krška vas
KS ZAKOT BUKOŠEK TRNJE	Bukošek 28/a	8250 Brežice

Postopek oddaje javnega naročila v svojem imenu in za svoj račun ter za račun krajevnih skupnosti iz prejšnjega odstavka izvaja Občina Brežice (v nadaljevanju naročnik).

2.2. Predmet javnega naročila

Izvajanje geodetskih storitev (DNS).

2.3. Vrsta postopka in način oddaje javnega naročila

Omejeni postopek (41. člen ZJN-3) z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema (v nadaljevanju DNS) na podlagi 49. člena ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih fazah:

1. Faza: Prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov .
2. Faza: Izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb.

V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. Naročnik bo na podlagi pogojev določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral kandidate, ki jih bo uvrstil v katalog ponudnikov.

V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni tudi oddaje posameznega javnega naročila. Kandidat lahko v primeru, da mu na podlagi prijave ni bil odobren dostop do DNS, vloži novo prijavo.

Naročnik ne jamči, da bodo kandidati, ki se bodo v DNS prijavili po roku za oddajo prvih prijav, vključeni v sistem do prvega naslednjega povabila k oddaji ponudbe, bo pa naročnik vsako posamezno vlogo/prijavo obravnaval in o njej odločil v zakonskem roku.

Naročnik bo vse kandidate, ki bodo uvrščeni v katalog ponudnikov, v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS. Pri posameznih povpraševanjih, bo naročnik podrobneje in natančneje:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, morebitno razdelitev na sklope ipd.),
- opredelil rok izvedbe, način obračuna izvedenih storitev itd. posameznega naročila,
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, izjav, ipd.),
- opredelil morebitne dodatne tehnične in ali/kadrovske pogoje za sodelovanje ali merila za izbor (oboje vezano na reference ponudnika oz. kadrov ponudnika ali kadrovske zahteve npr. št. posameznih kadrov), v kolikor je to, glede na specifičnost posameznega predmeta naročila, nujno potrebno za kvalitetno izvedbo predmeta naročila,
- opredelil rok za predložitve in odpiranje ponudb,
- pripravil vzorec pogodbe, če bo to potrebno.

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila in v obvestilu o posameznem javnem naročilu, v drugi fazi izbral ponudnika, ki mu bo oddal posamezno naročilo. Glede na vrednost ali vsebino posameznega naročila, bo izbranemu ponudniku izdal naročilnico ali z njim sklenil pogodbo.

2.4. Obdobje veljavnosti DNS

DNS velja od vzpostavitve kataloga ponudnikov do 31. 5. 2026 oz. za obdobje 24 mesecev od vzpostavitve kataloga ponudnikov.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, ga podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS bo naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavil primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

2.5. Kratek opis javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje geodetskih storitev za potrebe Občine Brežice in krajevnih skupnosti občine Brežice.

Naročnik si pridržuje pravico, da posamezno povpraševanje razdeli na dva ali več sklopov, pri čemer bodo ponudniki lahko oddali ponudbo za en, dva ali več sklopov skupaj.

3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje prijav (1. faza)

3.1. Rok za postavljanje vprašanj – prva prijava

Kandidat lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila oz. pripravo prijave zahteva dodatna pojasnila do vključno **3. 4. 2024 do 12.00 ure.**

3.2. Rok za oddajo prijav – prva prijava

Rok za oddajo prijav je **19. 4. 2024 do 10.00 ure.**

3.3. Odpiranje prijav – prva prijava

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **19. 4. 2024** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na gornji povezavi.

3.4. Oddaja prijav v času veljavnosti DNS

Po preteku prvega roka za predložitev prijav iz te razpisne dokumentacije, prve prijave ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

3.5. Uporabljena tehnologija

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

4. Veljavnost prijave in sodelovanje (1. faza)

4.1. Veljavnost prijave

Prijava mora biti veljavna najmanj **tri (3) mesec od roka za oddajo prijav.**

Prijava mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost prijave je razlog za **izključitev** kandidata takšne prijave.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje. Kandidat lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost prijave, če je bilo to zahtevano in dano.

4.2. Sodelovanje

Kot kandidat lahko v postopku oddaje javnega naročila odda prijavo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Posamezni kandidat lahko odda le eno prijavo oz. lahko kot glavni kandidat ali kot partner v skupni prijavi ali kot podizvajalec sodeluje le pri eni prijavi. V kolikor je prijava, v kateri sodeluje posamezni subjekt v takšni ali drugačni vlogi, zavrnjena, lahko subjekt poda novo prijavo ob ponovnem zbiranju prijav, pri čemer se ves čas smiselno upošteva določilo o le eni prijavi po posameznem subjektu.

5. Kontaktna/e oseba/e naročnika

Vilma Zupančič, Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila
tel.: 07/620 5561, 041 944 460
e-mail: javna.narocila@brezice.si

Kontaktna/e oseba/e je/so navedena/e le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.



Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

Oddelek za investicije, občinsko
premoženje in javna naročila:

Suzana Ogorevc, vodja oddelka

Vilma Zupančič, skrbnica JN

PO POOBLASTILU ŽUPANA
PATRICIA ČULAR

B.Navodila za izdelavo pprijave/ponudbe

I. Vsebina prijave (1. faza)

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Prijava mora biti izdelana in oddana v skladu z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Kandidat, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za škodo, ki mu je nastala.

1. Obvezni deli prijave

- a) **ESPD obrazec kandidata**
Naložiti v razdelek »ESPD – ponudnik/kandidata«
- b) **Obrazec »Prijava«**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- c) **ESPD obrazec ostalih sodelujočih**
Naložiti v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«
Opomba: Tudi za vsakega od partnerjev v skupni prijavi in za vsakega od podizvajalcev in za vsak subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje kandidat, navedenih v prijavi.
- d) **Seznam odgovornih oseb**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- e) **Referenčna lista ponudnika**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- f) **Akt o skupnem nastopanju**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- g) **Izjava o nepovezanosti** (predloži ponudnik in vsi parterji v skupni ponudbi) (vzorec)
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- h) **Izjava o lastništvu** (predloži ponudnik in vsi parterji v skupni ponudbi) (vzorec)
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«

2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika

Opomba: Dokazila ponudnik predloži na zahtevo naročnika, lahko pa jih predloži že ob oddaji ponudbe in sicer jih naloži v razdelek »Ostale priloge«

2.1. Faza do izdaje odločitve

2.1.1. Drugi obrazci in vzorci naročnika

- a) Potrditev referenc ponudnika (vzorec)

2.1.2. Druge priloge

- b) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJ PES e-PRS)
- c) Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji oz. to opredli naročnik v pozivu k dopolnitvi ponudbe

II. Opredelitev javnega naročila

1. Postopek izbire kandidata/ponudnika

Postopek za predmetno javno naročilo bo potekal na naslednji način:

1.1. PRVA FAZA

1.1.1. Predložitev prijave - usposobljenost kandidatov in vzpostavitev kataloga ponudnikov

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v poglavju III te razpisne dokumentacije.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS kadarkoli oz. v skladno z določili iz te razpisne dokumentacije oddajo prijavo za sodelovanje.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika iz poglavja III te razpisne dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Kandidati so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si). Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav iz obvestila o naročilu (prvo povabilo k oddaji prijav), lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) ter odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

1.1.2. Stroški prijave

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

1.1.3. Pravno varstvo

Zahtevk za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS - v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevk za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN vložijo v desetih

delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Taksa znaša 4.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

1.2. DRUGA FAZA

1.2.1. Opis predmeta javnega naročila

Predmet posameznega javnega naročila je izvajanje katastrskih postopkov in drugih geodetske storitve glede na potrebe naročnika.

Naročnik bo naročal le tiste vrste geodetskih storitev in v količinah, kot jih bo dejansko potreboval ter bo imel za izvedbo storitev zagotovljena sredstva v vsakoletnem proračunu.

Naročnik si pridržuje pravico, da posamezne geodetske storitve odda z drugimi ustreznimi postopki v skladu z ZJN-3 in sicer v okviru posameznih večjih projektov kot so npr. gradnje novih objektov in podobno.

Izbrani kandidati bodo morali pri pripravi ponudbe za posamezno povpraševanje upoštevati tudi naslednje:

- Storitve geodeta zajemajo tudi pridobivanje potrebnih pooblastil za oddajo elaboratov na geodetsko upravo in soglasij lastnikov zemljišč v izvedbi katastrskih postopkov - naročnik pomaga v primerih, ko stranke izrecno zahtevajo prisotnost občinskih služb.
- Naročnik si bo pri posameznem poslu pridržal pravico, da v primerih, kjer zaradi nezmožnosti pridobitve pooblastil in soglasij, na trasi ni možno parcelacije izvesti enovito, naroči izvedbo parcelacije po delih, pri čemer se izdela več ločenih elaboratov za geodetsko upravo. V takšnem primeru sme izvajalec izdelavo vsakega dodatnega elaborata obračunati največ v višini 50% cene osnovnega elaborata.

1.2.2. Izvajanje posameznega naročila po oddaji izbranemu ponudniku (izvajalcu)

Ne glede na način oddaje posameznega povpraševanja (naročilnica ali pogodba) morajo kandidati pred oddajo ponudbe in med izvajanjem posameznega naročila upoštevati naslednje:

I. Vsa komunikacija med naročnikom in izvajalcem poteka pisno, lahko preko e-pošte.

II. Obveznosti izvajalca ob prevzemu vsakokratnega posameznega naročila so:

- Storitve izvajati strokovno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z določili te pogodbe, v skladu z navodili naročnika ter v skladu s predpisi in pravili stroke.
- Ščititi interese naročnika in ga pravočasno opozoriti na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.
- Ves čas kot poslovno skrivnost varovati vse podatke (informacije), pridobljene v teku izvajanja posameznega naročila, kar velja tudi za čas po dokončanju del.

- Z vsemi osebnimi podatki ravnati v skladu s pozitivno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kar velja tudi za čas po dokončanju del.
- Aktivno sodelovati in sproti obveščati pooblaščenega predstavnika naročnika o poteku del ter o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno ali vsebinsko izvedbo storitev posameznega naročila.
- Predstavniku naročnika omogočati vpogled v izvajanje storitev.
- Naročniku pojasnjevati vse morebitne nejasnosti v zvezi s storitvami, ki so predmet posameznega naročila, med izvedbo in po zaključku del.
- Na zahtevo naročnika izvršiti dopolnitve ali spremembe, če se izkaže, da so bila prevzeta dela v okviru posameznega naročila pomanjkljivo opravljena.
- V primeru potrebe po dopolnitvi elaborata, vloženega na GURS, zaradi razloga na izvajalčevi strani, le tega na svoje stroške dopolniti v roku, določenem s strani GURS-a.
- Pravočasno opozoriti naročnika na vse nejasnosti iz obsega obveznosti iz posameznega naročila.
- Pridobiti soglasja lastnikov k parcelaciji in pooblastila lastnikov za predajo elaborata na GURS.

III. Če med izvajanjem naročila posamezna stranka ne spoštuje dogovorjenih obveznosti, jo nasprotna stranka na to opozori in ji določi primeren naknadni rok za izpolnitev njenih obveznosti. Če do izteka naknadnega roka stranka ne izpolni zahteve nasprotne stranke znotraj dogovorjenih obveznosti, lahko nasprotna stranka odstopi od naročila in zahteva povrnitev škode.

IV. Kot hujše kršitve izvajanja prevzetega naročila s strani posameznega izvajalca se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če opravi storitev nekvalitetno, nestrokovno ali v nasprotju z naročilom in je na zahtevo naročnika ne dopolni, ali
- če ne začne z izvedbo del v roku, določenem v posameznem naročilu in to niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, ali
- če ne doseže dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, ali
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika, ali
- pride pri izvajanju del v takšno zamudo po lastni krivdi, da bi bilo ogroženo izvajanje del drugih izvajalcev oziroma da je očitno da del ne bo mogel dokončati, ali
- če je do maksimalne višine vnovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po posamezni pogodbi, ali
- če se izvajalcu prekine opravljanje dejavnosti s strani pristojne nadzorne institucije, ali
- drugo, če je tako določeno v povabilu, naročilnici ali pogodbi.

Za nekvalitetno izvedbo del pri izdelavi geodetskih elaboratov se izrecno šteje naslednje:

- neusklajenost zahtev in elaboratov;
- neusklajenost digitalne vsebine z analogno vsebino elaborata;
- na mejno obravnavo niso bile povabljene vse stranke;
- neustrezna obravnava ali pa le-te sploh ni bilo;
- elaborat ne omogoča evidentiranja.

V primeru naštetih kršitev naročnik izvajalca s sklepom izključi iz kataloga ponudnikov za obdobje, ki ni krajše od 6 mesecev od dneva pravnomočnosti sklepa.

V. V primeru naročnikovega odstopa od posameznega naročila zaradi kršitev na strani izvajalca navedenih v prejšnji točki ali iz razlogov navedenih v 67. členu ZJN-3, izvajalec ne more uveljavljati nobenih odškodninskih zahtevkov do naročnika.

- VI. V primeru s strani naročnika neplačila dogovorjenega in zapadlega zneska, lahko izvajalec od naročila odstopi potem, ko je poprej pisмено opomnil naročnika za izpolnitev njegovih zapadlih obveznosti; v tem primeru mora naročnik plačati že opravljene storitve.
- VII. Odstop od naročila učinkuje 30. dan, ko stranka s strani nasprotne stranke prejme pisno izjavo o odstopu.
- VIII. Vsi dnevi kot so roki za izvedbo posameznega naročila, se štejejo kot koledarski dnevi.
- IX. Do podaljšanja roka za izvedbo posameznega naročila, brez posledic za izvajalca in naročnika, lahko pride v naslednjih primerih:
- če naročnik naroči dodatno delo, v obsegu, ki utemeljuje spremembo roka,
 - če izvajalec ne prejme vseh tistih podatkov s strani naročnika, ki so potrebni za izvedbo predmetnega naročila,
 - če nastopijo okoliščine višje sile, ki jo kot tako priznava sodna praksa ali okoliščine, ki jih naročnik ali izvajalec, čeprav sta ravnala z vso potrebno skrbnostjo, nista mogla pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti,
 - če naročnik ne zagotovi vse potrebne dokumentacije, v kolikor je to potrebno glede na pogodbeno dela,
 - če državni organ, ki je za to pristojen, ne odloča v zakonskih rokih,
 - v soglasju z naročnikom zaradi razlogov, ki ne izvirajo iz sfere izvajalca.
- X. V primeru kakršnega koli podaljšanja pogodbenega roka izvajalec ni upravičen do povišanja pogodbene vrednosti.
- XI. Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede storitev v dogovorjenih rokih, v katero je všteta tudi dopolnitev elaborata, je naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 0,20% pogodbene vrednosti z DDV za vsak koledarski dan zamude roka, od končne obračunske vrednosti posameznega naročila brez upravnih taks, z izvedbo katerega zamuja, vendar ne več kot 10% od vrednosti končnega obračuna posameznega naročila, z izvedbo katerega zamuja. V kolikor bi naročniku nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine. Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz tega sporazuma.
- XII. Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti, lahko naročnik odstopi od naročila. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV brez upravnih taks. Če škoda, ki je s tem nastala, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

1.2.3. Predložitev ponudbe – izvedba in oddaja posameznih povpraševanj/javnega naročila

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov.

1.2.4. Ponudbena dokumentacija

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik:

- Opisno opredelil predmet naročila in v primeru potrebe navedel še podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, morebitno razdelitev na sklope ipd.),
- opredelil rok izvedbe, način obračuna izvedenih storitev itd. posameznega naročila,
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, izjav, ipd.),
- opredelil morebitne dodatne tehnične in ali/kadrovske pogoje za sodelovanje ali merila za izbor (oboje vezano na reference ponudnika oz. kadrov ponudnika ali kadrovske zahteve npr. št. posameznih kadrov), v kolikor je to, glede na specifičnost posameznega predmeta naročila, nujno potrebno za kvalitetno izvedbo predmeta naročila,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- pripravil vzorec pogodbe, če bo to potrebno.

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila in v obvestilu o posameznem javnem naročilu, v drugi fazi izbral ponudnika, ki mu bo oddal posamezno naročilo. Glede na vrednost ali vsebino posameznega naročila, bo izbranemu ponudniku izdal naročilnico ali z njim sklenil pogodbo.

Ponudnik bo pri posameznem povpraševanju moral navesti (nominirati) najmanj eno (1) osebo (strokovni kader), ki bo izvajal posamezno javno naročilo.

V kolikor odda ponudbo za posamezno javno naročilo skupina gospodarskih subjektov mora v ponudbi nastopati v enaki vlogi, kot je bilo določeno v prijavi za sodelovanje v prvi fazi. V drugi fazi (oddaja posameznega javnega naročila) lahko vsak ponudnik predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi.

Naročnik ima pravico v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določiti, da bo izvedel elektronsko dražbo ali/in pogajanja. V tem primeru lahko naročnik določi skupno ponujeno ceno kot edino merilo za izbiro na izvedeni elektronski dražbi ali na pogajanjih.

1.2.5. Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila in je lahko krajši od deset (10) dni, vendar ne krajši od pet (5) dni.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev posameznih ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.2.6. Odpiranja ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.2.7. Variantne ponudbe

V kolikor v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.

1.2.8. Ponudbena cena

a) Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji ali posameznih povpraševanjih v 2. fazi postopka.

Ponudnik vsakokratno ceno oblikuje v skladu s postavkami iz Cenika geodetskih storitev IZS veljavnim na dan oddaje posameznega naročila. Naročnik lahko že ob pozivu k oddaji ponudbe zahteva predložitev podrobnejše specifikacije ponudbe – po postavkah iz navedenega cenika ali pa le-to od izbranega ponudnika zahteva naknadno.

Kakršnikoli drugi dodatki na ponudbeno ceno, ki se izkazujejo ločeno od v obrazcu »Ponudba« opredeljenih postavk, bodo imeli za posledico izločitev ponudbe kot neprimerne.

Ponudbena cena se predloži v EUR-ih do največ dve (2) decimalni mesti.

Izbrani ponudnik bo vsakokratne materialne avtorske pravice, vključno s pravico predelave, v celoti prenesel na naročnika in se obvezuje, da storitev, opravljenih na podlagi posameznega naročila, ne bo posredoval tretjim osebam.

b) Fiksnost neto cen

Neto ponudbene cene iz ponudbe so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe posameznega naročila oz. ponudnik ni upravičen do podražitev.

Navedeno v prejšnjem odstavku ne velja za:

- postavko »nepredvidena dela«, ki se obračunava po dejansko izvedenih storitvah in
- upravne takse, ki jih za naročnika poravnava ponudnik. Upravne takse niso predmet ponudbe (naročnik lahko zahteva informativni prikaz stroškov upravnih taks ob oddaji ponudbe).

V postavki »nepredvidena dela« se obračunajo izključno tiste storitve, ki jih naročnik ali ponudnik nista mogla predvideti pred pripravo naročila oz. ponudbe, pa so nujno potrebna za pravilno izvedbo postopka oz. jih je smiselno izvesti v posameznem postopku.

1.2.9. Plačilni pogoji - rok plačila

Za Občino Brežice in krajevne skupnosti je rok plačila 30. dan od datuma prejema računa. Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je dobavitelj račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

Izbrani ponudnik bo naročniku opravljeno storitev zaračunal po vsakokratni izvršitvi posameznega naročila, za kar bo naročniku izstavil ustrezen e-račun, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- sklic na številko pogodbe oz. naročilnice,
- specifikacijo opravljenih storitev v skladu s predloženo ponudbo za vsakokratno naročilo,
- dokazilo o vložitvi dokumentacije na GURS, kadar je to predmet naročila.

V kolikor ima naročnik pripombe na prejeti e-račun, izvajalcu potrdi nesporni del e-računa v osmih (8) delovnih dneh od njegovega prejema, o spornem delu pa odloči najpozneje v petnajstih (15) dneh od prejema računa in o odločitvi takoj obvestiti izvajalca. Glede na končno

odločitev, mora izvajalec naročniku dostaviti e-dobropis. Grajeni račun v delu, v katerem je bil ugovarjan, do rešitve ugovora ne šteje za zapadlega.

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki - izstavitve e-računov.

1.2.10. Finančna zavarovanja

V kolikor naročnik od ponudnikov v drugi fazi za posamezno javno naročilo ne bo zahteval posebnega finančnega instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe, velja kot zavarovanje opozorilo naročnika, da bo ponudnika v spodaj navedenih primerih uvrstil v lastno evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (glej točko B.IV.9 teh Navodil) za obdobje treh (3) let:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika zavrne prevzem naročilnice oz. sklenitev pogodbe ali
- če ponudnik ne prične z deli in/ali konča prevzeta dela, ali
- če ponudnik ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali le-tega ne dostavi pravočasno, ali
- v drugih primerih na strani izbranega ponudnika, zaradi katerih podpisana pogodba ne bi stopila v veljavo.

Navedeno velja tudi za morebitne partnerje v skupni ponudbi.

Naročnik lahko v drugi fazi za posamezno javno naročilo od ponudnikov zahteva tudi naslednja zavarovanja:

- a) Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – izvršnica.
- b) Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – izvršnica.
- c) Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi – izvršnica.

1.2.11. Merilo za ocenjevanje ponudb

Merilo za izbor izvajalca posameznega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo v seštevku točk posameznih meril zbrala največje število točk. Največje možno število točk je 100:

$$T_i = T_{1-i} + T_{2-i}$$

T_i = končne točke i-tega ponudnika po posameznih merilih

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov po točkovanju prejela enako število točk, bo izbran ponudnik, ki je predložil nižjo ceno. V kolikor bi bila tudi cena pri enem ali več ponudnikih enaka, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo (upoštevata se dan in ura oddaje ponudbe v sistemu eJN).

1. Cena (največ 95 točk) - cene v EUR z DDV

Upošteva se ponudbena cena za javno naročilo iz točke B.II.3.2. te razpisne dokumentacije.

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV prejela 95 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno, po naslednji formuli:

$$T_{1-i} = 95 \times C_{\min} / C_i$$

T_{1-i} = točk i-tega ponudnika po merilu cena

C_{\min} = najnižja ponudbena cena

C_i = ponudbena cena i-tega ponudnika

Točke se zaokrožujejo na celo število (brez decimalk, pri čemer decimalne vrednosti do vključno 0,50 pomenijo zaokrožitev navzdol, od 0,51 pa navzgor.

2. Reference (nominiranega) strokovnega kadra (največ 5 točk)

Če ponudnika za nominiran strokovni kader (v povezavi z drugim odstavkom točke B.II.1.2.3. teh navodil) izkaže najmanj eno (1) oz. več kot eno (1) ustrezno referenco glede na pogoje, če so ti opredeljeni v posameznem povabilu, prejme ponudnik dodatne točke in sicer:

- če ne izkazuje (dodatnih) referenc, prejme 0 točk,
- če izkazuje eno (1) ali dve (2) (dodatni) referenci, prejme 2 točki,
- če izkazuje tri (3) ali več (dodatnih) referenc, prejme 5 točk.

T_{2-i} = točke i-tega ponudnika po merilu »reference kadrov«

1.2.12. Pregled ponudb

Naročnik bo najprej razvrstil vse pravočasne ponudbe glede na merilo »ekonomsko najugodnejša ponudba«. V nadaljevanju bo nato naročnik, po potrebi, preveril ponudbo razvrščeno na prvo (1.) mesto z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki bodo določeni v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ugotovil, da je ekonomsko najugodnejša ponudba nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merilo ter preveril novo prvouvrščeno ponudbo glede predmeta javnega naročila in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki bodo določeni v povabilu k oddaji ponudbe.

Naročnik bo opisani postopek ocenjevanja in pregleda ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki bodo določeni v povabilu k oddaji ponudbe.

1.2.13. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

1.2.14. Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano obvestilo o oddaji posameznega javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Obvestilo se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

V okviru druge faze, kadar vrednost posameznega javnega naročila ne presega mejne vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, naročnik ni dolžan zagotoviti obdobja mirovanja.

1.2.15. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina naročilnice/pogodbe za posamezno javno naročilo posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na

katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

1.2.16. Naročilnica / pogodba

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila izbranemu ponudniku izdal ustrezno naročilnico oz. po potrebi z njim sklenil pogodbo po določenih vzorca pogodbe.

Naročnik bo izbranemu ponudniku predal naročilnico oz. ga pozval k podpisu pogodbe, predvidoma najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od izdaje odločitve o oddaji posameznega javnega naročila. V kolikor izbrani ponudnik v primeru izdaje naročilnice k izvedbi naročila ne pristopi oz. podpisane pogodbe naročniku ne vrne najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema pogodbe v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik odstopa od izvedbe naročila.

Izdana naročilnica oz. sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbenice stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: Pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

1.2.17. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

1.2.18. Pravno varstvo

V primerih posameznih naročil, ki se oddajajo v DNS, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

2. Izključitev iz kataloga ponudnikov

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD in/ali druge obrazce, če tako določi naročnik.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev, ki so bili zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov, vendar ne prej, kot pred potekom šestih (6) mesecev) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

V primeru, da naročnik ponudniku, ki je uvrščen v katalog ponudnikov dokaže hujšo kršitev pogodbe o izvedbi posameznega naročila, lahko naročnik izda sklep s katerim ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v katalog ponudnikov. Hujše kršitve so npr. unovčenje finančnega zavarovanja, bistvena zamuda rokov pri izvajanju obveznosti, obračun pogodbene kazni zaradi kršitve pogodbe, odstop od pogodbe zaradi neizpolnitve... Bistvene kršitve pogodbe se lahko podrobneje opredeli tudi v vzorcu pogodbe za izvedbo posameznega naročila. V takšnem primeru naročnik izvajalca s sklepom izključi iz kataloga ponudnikov za obdobje, ki ni krajše od 6 mesecev od dneva pravnomočnosti sklepa.

3. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

3.1. PRVA FAZA

Naročnik bo z objavo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil zadostil določilo iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotoviti neomejen, popoln in neposreden dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačen.

3.2. DRUGA FAZA

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov.

4. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

4.1. PRVA FAZA

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do datuma in ure določene v A.3.1 točki te razpisne dokumentacije.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila. Vsak dodatek postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

4.2. DRUGA FAZA

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

5. Navodila za izdelavo prijave – predmetno JN

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci kandidata enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot kandidat.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Kandidat mora predložiti tudi ESPD oz. obrazce/izjave, ki so zahtevane za podizvajalce, tudi za vse subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje.

Način oddaje posameznih dokumentov je podrobneje opredeljen v točki B.IV.2. te razpisne dokumentacije.

1. Pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati (vključno s skupnimi partnerji in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Kandidati izpolnjevanje pogojev dokažejo z dokumenti kot sledi v nadaljevanju.

1.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev kandidata v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko kandidata izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

a) Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.	
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazec ESPD (del II, oddelek B) IN Seznam odgovornih oseb
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Naročnik bo po potrebi izpolnjevanje pogoja preveril sam in sicer v sistemu e-Dosje.
Opomba:	<p>V kolikor naročniku ne bo omogočeno preverjanje izpolnjevanja predmetnega pogoja v sistemu e-Dosje, lahko od ponudnika zahteva, da naknadno predloži:</p> <p>Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), <u>ki ne sme biti starejši od 4 mesecev roka za oddajo ponudbe, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.</u></p> <p>ALI</p> <p>Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta.</p> <p>Navodila za pridobitev izpisa iz evidence Ministrstva za pravosodje:</p>

	<p>https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrnilo-o-nekaznovanosti/</p> <p>Izpis, ki ga predloži ponudnik, ali izpis, ki ga pridobi naročnik na podlagi pooblastila, se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vsebovala, bo naročnik pozval ponudnika na predložitev izjave z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD IN Seznam odgovornih oseb
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD IN Seznam odgovornih oseb

b) Kandidat izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja:

- če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali
- če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

c) Kandidat na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

d) Kandidatu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek dvakrat ali več kot dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

DOKAZILO - ob oddaji ponudbe:	Obrazec ESPD
Opomba:	V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V tem primeru je v obrazcu ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) odgovor ponudnika DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« tako napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

e) Kandidat ni v enem od naslednjih položajev:

- o nad kandidatom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- o so kandidatove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- o se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil kandidata tudi v naslednjih primerih:

- o če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (alineja č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali
- o če je kandidat kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

g) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil kandidata, ki ima pri naročniku predmetnega javnega naročila negativne reference.

DOKAZILO:	Evidenca naročnika
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika

1.2. Poklicna sposobnost kandidata

a) Kandidat je registriran ter imeti veljavno dovoljenje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. Kandidat je vpisan v enega od poklicnih in/ali poslovnih registrov, ki se vodijo v članici, v kateri ima kandidat sedež.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedb del - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedb del - Obrazec ESPD

1.3. **Ekonomska in finančna sposobnost kandidata**

a) Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 5 mesecih pred oddajo ponudbe (upošteva se datum oddaje ponudbe) za predmetno javno naročilo ni imel blokirane transakcijskega računa – velja za vse transakcijske račune, s katerimi posluje ponudnik.	
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt transakcijski račun, ali ustrezen BON obrazec, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev

1.4. **Tehnična in strokovna sposobnost kandidata**

a) Kandidat izkazuje ustrezne izkušnje / reference in sicer, da je v zadnjih treh (3) letih pred datumom oddaje svoje prijave izvedel (zaključil) vsaj (1) primerljivo delo in sicer vsaj en (1) posel, katerega predmet so bile geodetske storitve, v vrednosti vsaj 1.800,00 EUR brez DDV.	
Za datum dokončanja posla šteje:	
<ul style="list-style-type: none"> - v primeru storitev v upravnih postopkih datum izdaje upravne odločbe oz. - v primeru ostalih geodetskih storitev datum predaje dokumentacije naročniku posla. 	
Upoštevajo se tudi reference, ki jih je gospodarski subjekt pridobil kot podizvajalec, pri čemer mora ponudnik izkazati, da je tudi kot podizvajalec izvedel dela v obsegu iz posameznega referenčnega pogoja.	
Referenčna dela morajo biti potrjena s strani končnega naročnika referenčnega posla. Reference morajo potrditi investitorji oz. naročniki, ki morajo biti tretje (pravne) osebe (ne ponudnik, ne njegov partner ali podizvajalec), kar pomeni, da navedenega potrdila ne sme ponudnik potrditi sam sebi oz. svojemu partnerju pri skupnem nastopanju oz. podizvajalcu, niti mu ga ne sme potrditi njegov podizvajalec in obratno.	
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazca: "Referenčna lista ponudnika"
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Obrazci "Potrditev referenc ponudnika"
Opomba:	<p>Prijaviteljem, ki bodo za referenčno delo navedli storitev, ki so jo opravili za naročnika tega javnega naročila, ni potrebno oddati obrazca »Potrditev referenc ponudnika«.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrditev referenc ponudnika«.</p>

Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj lahko izpolnjujejo ponudnik ali partnerji v skupni ponudbi.
Podizvajalci	/

IV. Navodila za izdelavo prijave – splošni del

Določila v nadaljevanju se smiselno uporabljajo pri predložitvi prijave oz. ponudbe vezane na posamezno javno naročilo. Naročnik si pridržuje pravico posamezno določilo v drugi fazi postopka spremeniti oz. prilagoditi.

1. Način predložitve ponudbe

1.1. Način oddaje

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do** datuma in ure iz točke 3.2 Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

1.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko** od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik ponudnika pozval, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo.

V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, se ponudba **izloči** kot nedopustna.

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Naročnik bo za komunikacijo s ponudnikom uporabi orodje sistema eJN. Izjemoma lahko naročnik omogoči oddajo dopolnitev, pojasnil po e-pošti.

Ne glede na določila točke B.IV.2.3. lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi, pojasnitvi ponudbe odda zahtevane dokumente v sken obliki. Velja tudi za ESPD obrazec.

1.4. Računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Odprava računskih napak je možna izključno do izdaje odločitve o izboru.

1.5. Popravni mehanizem

Naročnik bo uveljavljanje popravnega mehanizma upošteval v skladu z določili devetega odstavka 75. člena ZJN-3.

2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe

2.1. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno), ter referenčnih potrdil, ki niso oddana na vzorcih iz te razpisne dokumentacije.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi (v primeru zavarovanja z garancijo banke ali zavarovalnice) pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **sodno poverjen prevod dokumenta v slovenščino**.

2.3. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji – **GLEJ TUDI POGLAVJI III. in IV.**

2.3.1. Obrazložitev posameznih izrazov oz. kratic:

- Kratica "ESPD" se nanaša na enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z določili 79. člena ZJN-3.
- Izraz »fizični podpis« se nanaša na lastnoročni, klasični podpis dokumenta s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. druge osebe, če je tako opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji (npr. odgovorna oseba potrjevalca reference, odgovorna oseba podizvajalca). V praksi to pomeni, da ponudnik posamezen dokument natisne, lastnoročno podpiše in po potrebi žigosa ter tako pripravljen obrazec pretvori (s skeniranjem) v *.pdf obliko.
- Izraz »elektronski podpis« pa se nanaša na elektronski podpis v skladu z določili Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami - v nadaljevanju: ZEPEP).

Kjer je navedeno, da je potrebno dokument oddati v *.pdf obliki, naj ponudnik upošteva, da bo naročnik sprejel dokument tudi v drugem formatu, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg).

2.3.2. Oddaja obrazca "Prijava" (1. faza)

Kandidat obrazec »Prijava« odda v sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«

2.3.3. Oddaja obrazca "Ponudba" (2. faza)

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v za posamezni sklop naročila, če so le-ti opredeljeni. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec »Ponudba« v word oz. excel ali pdf obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in obrazec »Ponudba«, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«.

Opomba: V kolikor ponudnik obrazca »Ponudba« ne bo oddal v razdelku »Predračun«, kar pomeni, da obrazec ne bo javno viden, bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od roka za odpiranje ponudb vsem ponudnikom posredoval manjkajoči dokument, v kolikor bo le-ta vseboval drugačne podatke, kot jih bo ponudnik navedel v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«.

2.3.4. Oddaja ESPD obrazca

Ponudnik v sistemu e-JN ESPD obrazce naloži na naslednji način:

- Svoj ESPD obrazec v xml. obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«.
- ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi (npr. podizvajalci, subjekti, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik) naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml.) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Izpolnjen in podpisan ESPD, na način opredeljen v prejšnjih odstavkih, mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik,

sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Opomba: V kolikor ponudnik lastnega ESPD obrazca ali ESPD obrazcev ostalih sodelujočih ne bo oddal v xml. obliki, bo naročnik ESPD obrazec upošteval le, če bo obrazec oddal v *pdf obliki s fizičnim ali elektronskim podpisom. V nasprotnem bo naročnik ponudbo ponudnika **izločil** kot nedopustno.

2.3.5. Oddaja pooblastil za preverjanje kaznovanosti pravnih in fizičnih oseb (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Ponudniku ob oddaji ponudbe ni potrebno priložiti nobenih pooblastil ali drugih dokazil – predloži le zahtevane podatke v obrazcu ESPD (del II, oddelek B).

Obrazec »Seznam odgovornih oseb« je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko predloži zahtevane podatke v lastni obliki, ki pa morajo naročniku omogočiti preveritev izpolnjevanja pogoja.

V kolikor bo to potrebno, bo ponudnik dokazila dostavil kasneje na podlagi poziva naročnika.

Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce ali osebe, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik.

V primeru oddaje pooblastila (fizično ali elektronsko podpisanega) oz. potrdila iz kazenske evidence ali drugega dokazila ob oddaji ponudbe, ponudnik le-ta naloži v razdelek »Ostale priloge«.

2.3.6. Oddaja drugih obrazcev ali izjav naročnika

(kot so: Referenčna lista ponudnika, Seznam kadrov ponudnika, Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD, Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev...)

1. Ponudnik mora posamezne podatke oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih.
2. Željeno je, da so obrazci fizično (podpis, žig) ali elektronsko podpisani.
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Obrazce in izjave ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«. Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev naloži v razdelek »Izjava«.

Posamezne obrazce in izjave ponudnik odda, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (glej točko B.IV). V primeru, da pri predmetnem javnem naročilu, ponudnik ne nastopa s partnerji ali podizvajalci, za te dokumentov ne oddaja (niti praznih).

2.3.7. Oddaja vzorca pogodbe (2. faza)

Ponudnik vzorca pogodbe ne oddaja s ponudbo. Šteje se, da je ponudnik s podpisom ESPD obrazca in oddajo posamezne ponudbe v 2. fazi potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V primeru morebitnega razhajanja vsebine posameznih določil zapisanih v vzorcu pogodbe in zapisanim v teh navodilih, se pri pripravi pogodbe z izbranim izvajalcem upoštevajo določila iz teh navodil oz. navodil ob vsakem posameznem povpraševanju.

2.3.8. Ostali dokumenti oz. lastne priloge ponudnika

Ostali dokumenti oz. lastne obvezne ali neobvezne priloge ponudnika (akt o skupnem nastopanju, računovodski izkazi, dogovor med izvajalcem in podizvajalcem, zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...).

Ponudnik dokumente naloži v razdelku »Ostale priloge« na način in v obliki, da so iz elektronske oblike dokumenta razvidni podatki, ki jih zahteva naročnik. Prav tako mora biti razvidno, katera institucija je dokument izdala (npr. zavarovalna polica) oz. spletni vir (npr. prospekti s spletne strani). Če je zahteva, da je dokument podpisan s strani izdajatelja (npr. certifikati), mora biti naložen popoln dokument (kot npr. sken originalnega certifikata).

Naročnik lahko v točki B.III. oz. B.II. določi drug način oz. obliko oddaje »ostalnih dokumentov«.

2.4. Žigovanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu z določili te razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

2.5. Veljavnost dokumentov

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določen, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

2.6. Dokazila tujih ponudnikov

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo priči ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

Za način dostave dokazil iz te točke se smiselno uporabljajo druga določila te razpisne dokumentacije.

2.6. Preverjanje predloženih izjav in podatkov

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh izjav in podatkov, ki jih predloži ponudnik, v skladu z določili ZJN-3. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. potrjene reference, dovoljenja, nekaznovanost, finančna sposobnost in podobno), ni potrebno priložiti k ponudbi – naročnik bo ponudnika k predložitvi teh dokazil pozval po potrebi v skladu z določili točke B.IV.1.3. teh navodil.

2.7. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico **izključitev** ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila – besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

Navedeno ne velja za dokumente, kjer naročnik s to razpisno dokumentacijo dopušča, da so oddani v drugačni obliki (npr. referenčna potrdila).

Ponudba sme vsebovati le spremembe, ki so potrebne za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravek parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

3. Skupna ponudba

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, **ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila.** Naročnik od slednjih ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- a. imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- b. pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudb, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- c. obseg posla (natančna navedba vrste in obsega), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
- d. izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- e. izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- f. določilo, da račune/situacije naročniku za celoten pogodbeni posel izstavlja izključno vodilni partner;
- g. zaveza, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe se šteje, da je glavni ponudnik (nosilec posla) z oddajo ponudbe oddal ponudbo tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom, vzorec pogodbe, roke za izvedbo naročila, dane garancije in podobno.

4. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročil ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, jih mora navesti v ponudbi.

Ponudnika mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente, na način, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji

- a) ESPD ali drug s to razpisno dokumentacijo zahtevan obrazec izpolnjen s strani podizvajalca (ob preložitvi ponudbe).
- b) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral pred podpisom pogodbe predložiti pogodbo med izvajalcem in podizvajalcem, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. Morebitno zavrnitev zamenjave podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca bo naročnik glavnega izvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo nominiran podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v sklad z 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oz. dobavljeno blago neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom.

5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

6. Določbe ZIntKP

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila upošteval določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri) - v nadaljevanju: ZintPK).

Zapisano velja za ponudnika in vse partnerje v skupni ponudbi.

Ponudnik lahko namesto izjav iz točk 6.1. in 6.2. uporabi lastni izjavi, pri čemer mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjav iz te razpisne dokumentacije.

6.1. Nepovezanost

Peti odstavek 35. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, v katerih je funkcionar, ki pri Občini Brežice opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Podatki o subjektih, s katerimi naročnik ne sme poslovati, so razvidni iz seznama »Omejitve poslovanja«, ki je dosegljiv na spletni strani Erar: <https://erar.si/omejitve/>.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o nepovezanosti« (vzorec)

6.2. Podatki o lastništvu

Šesti odstavek 14. člena ZIntPK: Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečevanja korupcijskih tveganj je naročnik od ponudnika dolžan pridobiti podatke o lastništvu in povezanosti ponudnika. Ponudnik tako predloži podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o lastništvu« (vzorec)

6.3. Protikorupcijska klavzula

Prvi odstavek 14. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja.

7. Varstvo osebnih podatkov

Občina Brežice bo vse osebne podatke, pridobljene v postopku javnega naročila, obdelovala izključno za namen postopka javnega naročila v skladu z določili ZJN-3. Občina Brežice osebnih podatkov ne bo posredovala tretjim osebam brez pisne privolitve posameznika, razen v primerih postopkov pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov javnih naročil oz. drugimi sodišči v primeru sporov. Podrobnejše informacije o ravnanju Občine Brežice z osebnimi podatki so dosegljive v dokumentu Politika varstva osebnih podatkov, ki je dosegljiva na spletni strani Občine Brežice ter pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, tel. št.: 07 620 525, e-naslov: ingrid.molan@brezice.si.

8. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke iz te razpisne dokumentacije, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in po potrebi na spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

9. Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku

Naročnik vodi evidenco ponudnikov, ki imajo pri naročniku **negativne reference**. Za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, unovčeni instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe del ali odprave napak v garancijski dobi ali garancij za resnost ponudbe, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel in za uvedbo podizvajalcev ni podal opravičljivega oz. za naročnika sprejemljivega razloga, zamenjava v pogodbi določenega podizvajalca brez soglasja naročnika, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem ali drugim izvajalcem (npr. kooperantom), neakovostna izvedba del, nepravočasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, nepravočasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi, ne sklenitev pogodbe z naročnikom, ko je bil ponudnik obveščen, da je njegova ponudba sprejeta in podobno. Vse navedeno velja za naročila, ki jih je ponudnik izvajal za naročnika.

O uvrstitvi v naročnikovo evidenco ponudnikov negativnimi referencami je posamezni ponudnik pisno obveščen ob nastanku dogodka iz prejšnjega odstavka. V obvestilu naročnik navede tudi čas trajanja negativne reference, ki pa ne more biti daljša, kot jo sicer določa ZJN-3 v 112. členu.

10. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih bo ponudnik pravilno označil za zaupne oz. kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so vključene v postopek predmetnega javnega naročila.

Kot zaupno oz. poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente ali dele dokumentov, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora v tem primeru ali predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti ali na drug nedvoumen način označiti dokumente ali dele dokumentov ali podatke, ki jih ponudnik šteje za zaupne oz. poslovno skrivnost.

Naročnik bo kot zaupne oz. poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju podatkov oz. jih bo ponudnik kot zaupne oz. poslovno skrivnost označil na drug nedvoumen način.

Naročnik opozarja ponudnike, da so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.